

JAK ZAMAWIAĆ POSIŁKI W
SZKOLE LUB PRZEDSZKOLU

INSTRUKCJA APLIKACJI
“ZAMÓW POSIŁEK”



PODSTAWOWE OPCJE APLIKACJI.....	2
WPROWADZENIE	3
PODSTAWOWE FUNKCJE APLIKACJI „ZAMÓW POSIŁEK”	3
ZAAWANSOWANE OPCJE APLIKACJI.....	12
REJESTRACJA.....	13
LOGOWANIE DO APLIKACJI	13
ZAMÓW POSIŁEK	14
POJEDYNCZE ZAMÓWIENIA.....	14
ANULOWANIE ZAMÓWIENIA.....	16
KALENDARZ	16
ZAMÓWIENIE OKRESOWE	18
Zamówienia okresowe – kalendarz.....	19
ROZLICZENIA.....	19
DEBET	19
DOKONYWANIE PRZEDPŁATY	20
HISTORIA WPŁAT	20
MOJE ZAMÓWIENIA	20
JADŁOSPISY	21
AKTUALNOŚCI	21
USTAWIWIENIA.....	22
LISTA DZIECI (LUB OSÓB DOROSŁYCH), DLA KTÓRYCH ZAMAWIASZ POSIŁKI	22
Podgląd ustawień	22
Edycja danych osoby odbierającej posiłek.....	22
DODAWANIE DZIECKA LUB OSOBY DOROSŁEJ.....	23
Dane wymagane do składania zamówień	23
Informacje dodatkowe (niewymagane).....	23
Dane do faktury (dotyczy tylko wybranych projektów – o szczegóły pytaj dostawcę posiłków).....	24
Przypomnienie o konieczności dokonania zamówienia	24
MOJE DANE	24
ZMIANA HASŁA	25
POMOC.....	25
INSTRUKCJE I REGULAMINY.....	25
WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.....	25
KORESPONDENCJA.....	26
BEZPOŚREDNI KONTAKT DO TWOJEGO DOSTAWCY POSIŁKÓW	26
WYLOGOWYWANIE Z APLIKACJI	26

PODSTAWOWE OPCJE APLIKACJI

WPROWADZENIE

Witamy w aplikacji Zamów Posiłek. Poniżej przedstawiamy instrukcję obsługi podstawowych funkcji, które pozwolą na szybkie złożenie zamówienia na posiłki, w szkole lub przedszkolu. Wszystkie podane poniżej nazwiska oraz kwoty są przykładowe.

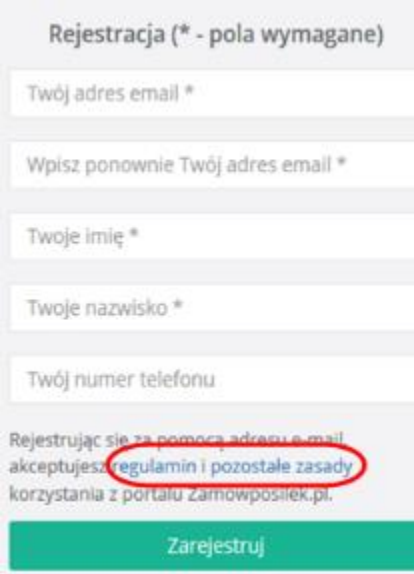
PODSTAWOWE FUNKCJE APLIKACJI „ZAMÓW POSIŁEK”

Aby zacząć zamawiać wystarczy wykonać 4 proste kroki:

- rejestracja i logowanie,
- podanie danych dziecka, dla którego chcemy zamawiać posiłki w szkole lub przedszkolu,
- dokonanie wpłaty,
- zamawianie.

Aby dokonać rejestracji kliknij link, który wysłano na adres email. Jeśli go nie masz, zwróć się do dostawcy posiłków lub placówki, w której zamawiasz posiłki.

Link ten powinien przenieść Ciebie na stronę z formularzem „Rejestracja”. Po przeczytaniu i zaakceptowaniu regulaminu i pozostałych zasad oraz wypełnieniu formularza potwierdź klikając w zielony przycisk na dole „Zarejestruj”.



Rejestracja (* - pola wymagane)

Twój adres email *

Wpisz ponownie Twój adres email *

Twoje imię *

Twoje nazwisko *

Twój numer telefonu

Rejestrując się za pomocą adresu e-mail akceptujesz regulamin i pozostałe zasady korzystania z portalu Zamowposilek.pl.

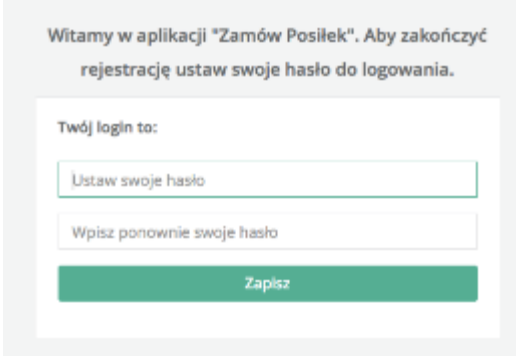
Zarejestruj

Jeśli wszystko zostało poprawnie wypełnione, pojawi się ekran z informacją o wysłaniu wiadomości na podany przy rejestracji e-mail.

Sprawdź skrzynkę mailową i postępuj zgodnie z instrukcją przesłaną w tej wiadomości.



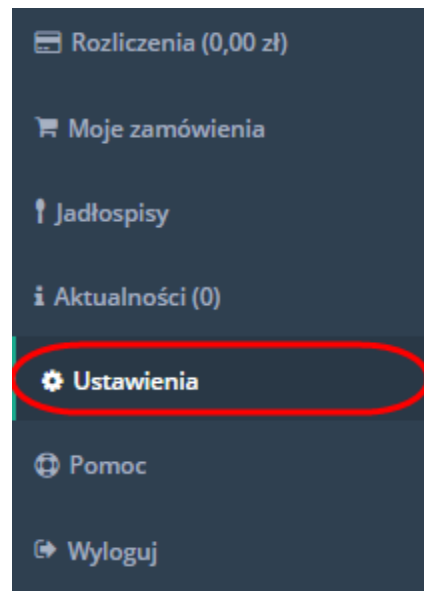
Po kliknięciu w link w wiadomości e-mail pojawi się prośba o nadanie hasła. Następnie kliknij „Zapisz”. Zostaniesz zalogowany na swoje konto.



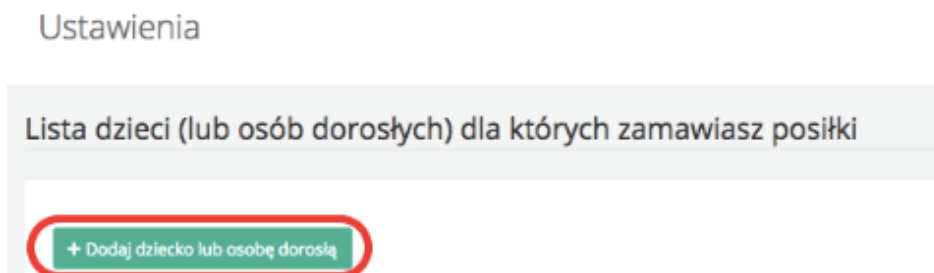
Witamy w aplikacji "Zamów Posilek". Aby zakończyć rejestrację ustaw swoje hasło do logowania.

Twój login to:

Teraz należy podać dane dziecka, które będzie odbierać posiłki. Po pierwszym zalogowaniu od razu powinna otworzyć się strona „Ustawienia”.



Jeśli nie, to kliknij w „Ustawienia” w menu po lewej stronie, a następnie w „Dodaj dziecko lub osobę dorosłą”:



Podaj imię i nazwisko dziecka oraz klasę (grupę), do której uczęszcza. Następnie kliknij „Dodaj nową osobę”:

Wskazówka: Jeśli chcesz dodać kolejne dzieci (lub osoby dorosłe), dla których będziesz zamawiać posiłki, kliknij „Dodaj dziecko lub osobę dorosłą”.

Dodajesz nową osobę, która będzie odbierać zamówienia Anuluj

Podaj dane dziecka lub osoby dorosłej, która będzie odbierać zamówione posiłki

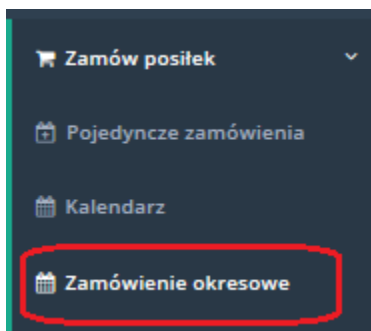
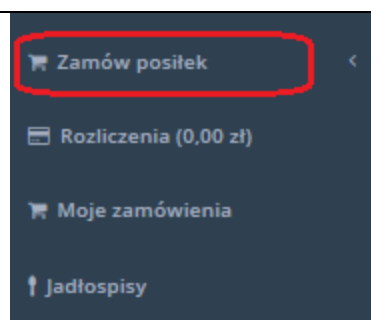
Imię	Jan
Nazwisko	Nowak
Miejsce dostawy	Szkoła Podstawowa nr 1
Klasa / grupa	1a

Dodaj nową osobę

Aby dokonać zamówienia, konieczna jest wcześniejsza wpłata środków. Jeśli najpierw chcesz się dowiedzieć, ile kosztują posiłki w danym okresie, kliknij „Zamów posiłek” a następnie „Zamówienie okresowe” w lewym menu:

Jeśli masz przyznany przez Dostawcę debet, to możesz zamawiać do jego wysokości bez konieczności dokonania wpłaty. Dopiero gdy debet się wyczerpie, na kolejne zamówienia trzeba dokonać przedpłaty.

Wskazówka: Możesz też od razu kliknąć w „Rozliczenia” a następnie „Dokonaj przedpłaty” i wpłacić dowolną kwotę.



Jeżeli masz przyznany debet lub dostępne już środki na koncie możesz złożyć zamówienie w 5 krokach. W kroku 1 wybierz dziecko lub dzieci, dla których chcesz zamówić. W kroku 2 wybierz menu z którego zamawiasz a w kroku 3 wybierz rodzaj zamawianego zestawu.

Zamówienie okresowe

KROK 1 - zamów dla:

KROK 2 - wybierz rodzaj menu:

KROK 3 - wybierz rodzaj zestawu:

Zamawiany zestaw:

Wielkość porcji:

Wszystkie dania zamawiam na wynos:

W powyższym zestawie znajduje się: Drugie danie, Zupa

Następnie w Kroku 4 zaznacz, na jaki okres chcesz zamówić. Klikając w daty „od – do” możesz ustawić dowolny okres. Aplikacja automatycznie pominie dni, w które nie są dostarczane posiłki. Podane ceny pokazują kwoty za wybrany zestaw w danym okresie. W kroku 5 zobaczysz podsumowanie zamówienia. W tym przykładzie wybrano obiad dwudaniowy dla Jana Nowaka od 08.11 do 11.12 czyli 24 zestawy w cenie 10 zł każdy – razem 240 zł.

Kliknij „Zamawiam i płacę”. Możesz potem sprawdzić status w „Moje zamówienia”.

KROK 4 - wybierz okres na jaki zamawiasz:

- od do 240.00 zł
- do końca tego tygodnia (do 10.11 pt) 30.00 zł
- do końca następnego tygodnia (do 17.11 pt) 80.00 zł
- do końca tego miesiąca (do 30.11 czw) 170.00 zł
- do końca następnego miesiąca (do 29.12 pt) 380.00 zł

Na które dni tygodnia w wybranym wyżej okresie:

(przy zamawianiu aplikacja automatycznie pomija dni, w które nie są dostarczane posiłki)

Pn Wt Śr Cz Pt So Nd

KROK 5 - sprawdź podsumowanie zamówienia i potwierdź klikając "Zamawiam i płacę" (możesz potem sprawdzić status w "moje zamówienia"):

Zamówienie dla:	Nowak Jan
Wybrane menu:	Menu podstawowe
Wybrany zestaw:	Obiad dwudaniowy
Wybrane posiłki:	Drugie danie, Zupa
Wielkość porcji:	Porcja standardowa
Zamówienie na wynos:	Nie
Na okres:	od 08-11-2017 do 11-12-2017
Liczba zestawów:	24
Wartość zamówienia:	240.00 zł

Zamawiam i płacę

Uwaga - posiłki nie zostały zamówione!



Jeśli nie masz przyznanego debetu, pojawi się informacja o konieczności dokonania wpłaty. Kliknij „Dokonaj przedpłaty”.

Masz za mało środków, aby opłacić to zamówienie.

Dostępne środki:	0,00 zł
Wartość zamówienia:	240,00 zł
Brakująca kwota:	240,00 zł

Zmniejsz zamówienie

lub

Dokonaj przedpłaty

Po kliknięciu w „Dokonaj przedpłaty” wybierz metodę zapłaty. Wpłata dokonana poprzez płatność online zwykle pokazana jest od razu w aplikacji i można zamawiać. (Podana na przykładzie obok wartość opłaty administracyjnej jest przykładowa)

Przelew bankowy może być widoczny w aplikacji dopiero po 2-3 dniach roboczych. Po wybraniu opcji przelewu bankowego można pobrać druk wpłaty i wydrukować.

BARDZO WAŻNE – JEŚLI CHCESZ WYKONAĆ PRZELEW, PODAJ DOKŁADNIE TAKI SAM NUMER KONTA I TYTUŁ PRZELEWU JAK NA TEJ STRONIE (LUB BLANKIECIE). W innym wypadku księgowanie środków może potrwać znacznie dłużej.

Pozostała zaliczka do wykorzystania na zamówienia: 0 zł

Możesz wpłacić zaliczkę do wykorzystania na kolejne zamówienia lub spłacić debet:

KROK 1 - Podaj kwotę jaką chcesz wpłacić:

240 zł

KROK 2 - Wybierz metodę płatności

Płatność online (karta płatnicza, blik, przelew, online)

Oplata administracyjna 3,65 zł

Razem do zapłaty 243,65 zł

Wpłacona zaliczka zostanie pokazana w aplikacji nawet już po kilkunastu sekundach. Dzięki temu możesz od razu potwierdzić swoje zamówienie.

Dokonaj przedpłaty online

Płatność przelewem tradycyjnym

Oplata administracyjna 0,00 zł

Razem do zapłaty 240,00 zł

Uwaga - wpłacona zaliczka zostanie zaksięgowana w aplikacji w terminie do 2-3 dni roboczych.

Dopiero po zaksięgowaniu wpłaty w aplikacji możliwe będzie potwierdzenie zamówienia. Jeśli zatem chcesz zamówić posiłek teraz (np. na dziś lub jutro), a nie masz wystarczających środków w aplikacji, skorzystaj z płatności online, przynajmniej za kilka pierwszych posiłków. Możesz też zwrócić się do swojego dostawcy posiłków o tymczasowy debet, wysyłając potwierdzenie przelewu.

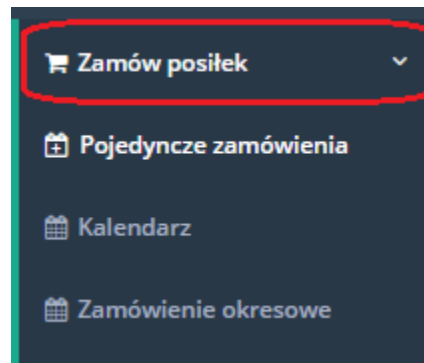
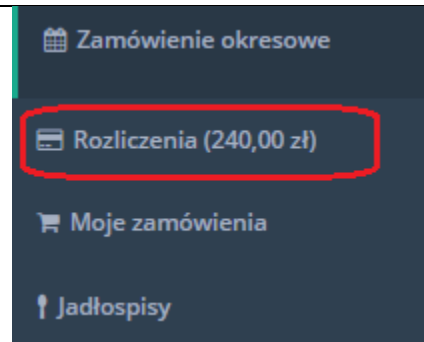
Dokonaj przedpłaty przelewem

Po zaksięgowaniu (może to potrwać 2-3 dni robocze) na Twoim koncie w aplikacji pojawią się wpłacone środki.

Wskazówka: Dokonanie przedpłaty możesz wykonać w dowolnym momencie i na dowolną kwotę. Warto zrobić to minimum 2-3 dni wcześniej przed kolejnym zamówieniem.

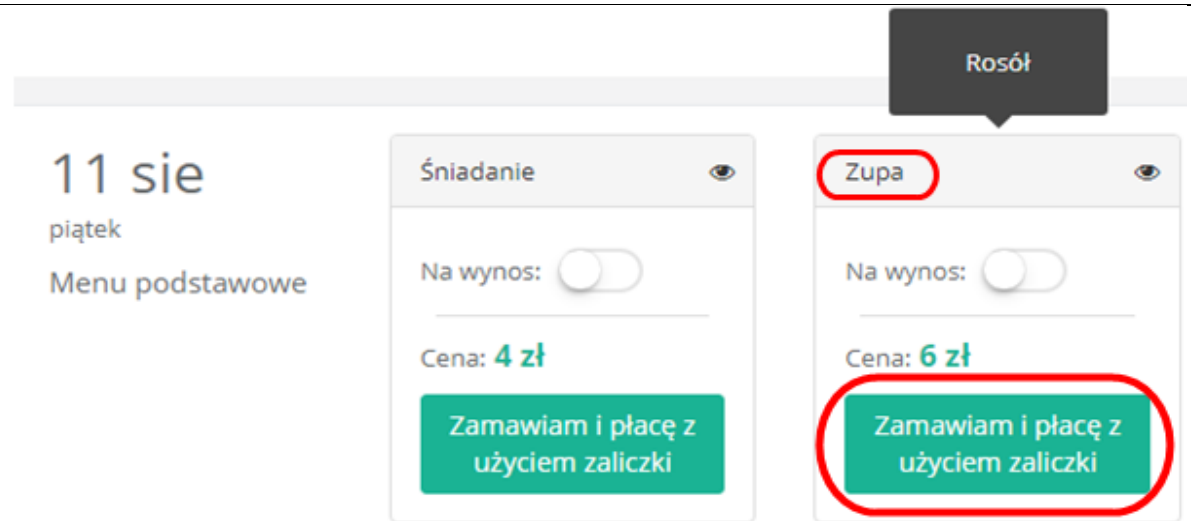
Teraz możesz złożyć zamówienie do wysokości wpłaconych środków.

Klikając w „Zamów posiłek” możesz wybrać jeden z trzech sposobów zamawiania np. poprzez „Zamówienie okresowe” (tak samo jak powyżej), „Kalendarz” lub wybierając pojedyncze posiłki w wybrane dni klikając w „Pojedyncze zamówienia”.



Gdy najedziesz kursorem na dany zestaw zobaczysz, co wchodzi w jego skład, jeśli jadłospis jest podany. Aby zamówić wystarczy kliknąć „Zamawiam i płacę z użyciem zaliczki”. Pojawi się wówczas komunikat o treści „Zamówienie potwierdzone”.

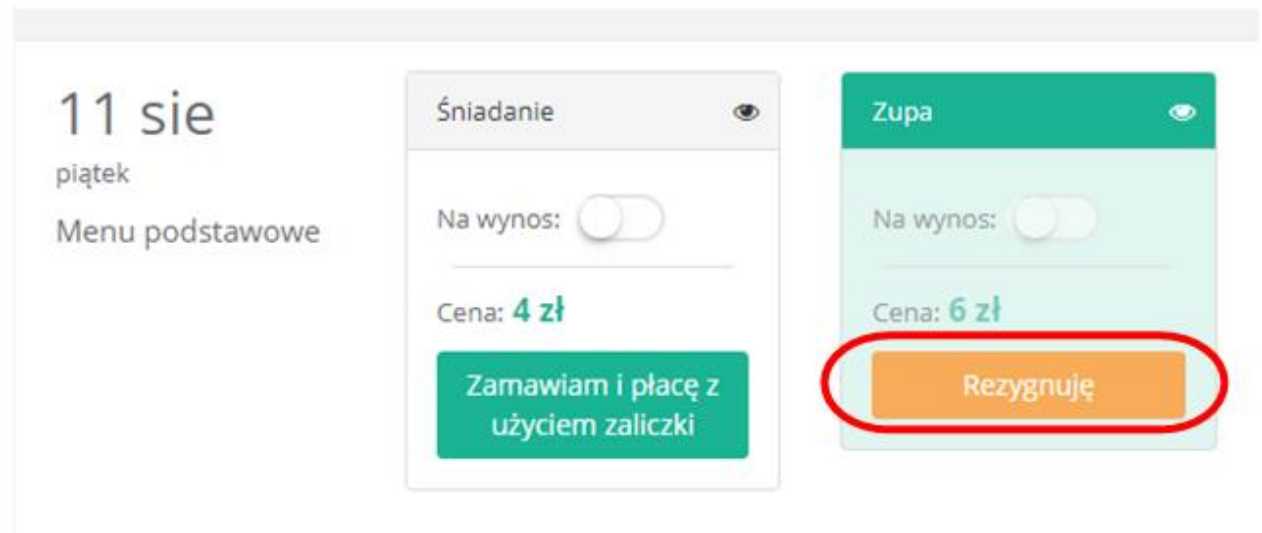
Jeśli klikniesz „Zamawiam i płacę z użyciem zaliczki” stan pozostałej zaliczki zmniejszy się o cenę zestawu, który zamawiasz (na tym przykładzie o 6 zł).



Możesz też zrezygnować z zamówienia (do godziny określonej przez dostawcę posiłków), klikając „Rezygnuję”.

Środki wrócą na Twoje konto (zwiększy się „Rozliczenie”) i możesz je wykorzystać w przyszłości na inne zamówienie.

Wskazówka: aktualny stan swoich zamówień można też podejrzeć klikając w lewym menu na „Moje zamówienia”.



Jeżeli najpierw chcesz wybrać różne zestawy w poszczególne dni, poznać dokładną kwotę do zapłaty, a dopiero później zamówić i zapłacić możesz to zrobić wybierając opcję „Chcę najpierw wybrać, a potem potwierdzić i zapłacić”.

W tej opcji, aby poprawnie zamówić należy:

- wybrać posiłki na poszczególne dni
- klikać zielony przycisk „zamawiam i płacę”
- w przypadku, gdy nie ma zaksięgowanych środków system poprosi o dokonanie wpłaty lub zmniejszenie zamówienia
- po przekierowaniu na okno wpłaty, wymagana kwota jest automatycznie uzupełniona i taką należy wpłacić, jeśli przyznany debet zostanie już wyczerpany
- po zaksięgowaniu wpłaty system automatycznie potwierdzi zamówienie.

Wybierz osobę, dla której chcesz zamówić:

Pokaż na stronie:

Pokaż szczegółowy jadłospis:

Pokaż kolejne tygodnie:

Przejdź na menu na następny miesiąc:

Chcę najpierw wybrać, a potem potwierdzić i zapłacić

Wybrane zestawy: 0 za 0,00 zł

POSIŁKI WYBRANE W TEJ OPCJI NIE SĄ JESZCZE ZAMÓWIONE

9 lis czwartek Dieta A	Zestaw całodniowy Śniadanie: herbata rooibos, szynka wieprzowa, chleb mieszany i szlachecki własnego wypieku z masłem, pomidor, marchew do chrupania, twaróg Zupa: barszcz ukraiński z fasolą Drugie danie: kompot owocowy, Makaron spaghetti z sosem bolońskim z warzywami okopowymi Podwieczorek: herbata ziołowa, Czekoladowe ciasto z burakiem Cena: 12.5 zł <input type="button" value="Wybierz"/>	Śniadanie Śniadanie: herbata rooibos, szynka wieprzowa, chleb mieszany i szlachecki własnego wypieku z masłem, pomidor, marchew do chrupania, twaróg Cena: 4 zł <input type="button" value="Wybierz"/>	Obiad dwudaniowy Zupa: barszcz ukraiński z fasolą Drugie danie: kompot owocowy, Makaron spaghetti z sosem bolońskim z warzywami okopowymi Cena: 7 zł <input type="button" value="Wybierz"/>	Podwieczorek Podwieczorek: herbata ziołowa, Czekoladowe ciasto z burakiem Cena: 4 zł <input type="button" value="Wybierz"/>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ZAAWANSOWANE OPCJE APLIKACJI

REJESTRACJA

Rejestracja w aplikacji wymaga posiadania linku aktywacyjnego. Link ten dostaną Państwo na maila od dostawcy posiłków lub placówki, w której zamawiają Państwo posiłki. Aby się zarejestrować:

1. Kliknij w link, otrzymany w wiadomości e-mail lub skopiuj go i wklej w przeglądarkę na stronę WWW.
2. Link przeniesie Ciebie na stronę z formularzem „Rejestracja”.
3. Wypełnij pola wymagane oznaczone „*” (adres e-mail, imię, nazwisko) dodatkowo możesz podać swój numer telefonu. Jeżeli pole „numer telefonu” jest oznaczone „*” należy je również wypełnić.
4. Przeczytaj regulamin oraz pozostałe zasady korzystania z portalu zamowposilek.pl.
5. Kliknij zielony przycisk na dole „Zarejestruj”. (*Rejestracja związana jest z akceptacją Regulaminu oraz pozostałych zasad korzystania z portalu zamowposilek.pl*)
6. Jeśli wszystko zostało poprawnie wypełnione, pojawi się ekran z informacją o wysłaniu wiadomości na podany przy rejestracji adres e-mail.
7. Sprawdź skrzynkę mailową i postępuj zgodnie z instrukcją przesłaną w tej wiadomości.
8. Kliknij w link w wiadomości e-mail i ustaw hasło do swojego konta.
9. Kliknij zielony przycisk na dole „Zapisz” a zostaniesz zalogowany do swojego konta.

LOGOWANIE DO APLIKACJI

Aby zalogować się na swoje konto:

1. Wejdź na stronę www.zamowposilek.pl
2. W prawym górnym rogu kliknij „Logowanie”.
3. Wpisz adres e-mail podany przy rejestracji oraz hasło.
4. Kliknij „Zaloguj się”. Utrata hasła

Jeżeli nie pamiętasz hasła do aplikacji:

1. Wejdź na stronę www.zamowposilek.pl
2. W prawym górnym rogu kliknij „Logowanie”.
3. Kliknij na dole napis: [Nie pamiętasz hasła?](#)
4. W otwartym oknie wpisz swój e-mail podany przy rejestracji oraz kliknij zielony przycisk „Wyślij instrukcję resetowania hasła”.
5. Na podany adres e-mail zostanie wysłana instrukcja resetowania hasła.

Aby zmienić login i hasło oraz swoje dane zaloguj się do aplikacji oraz wejdź w „Ustawienia”. (*Szczegółowy opis jak to zrobić znajdziesz w rozdziale USTAWIENIA Moje dane oraz Zmiana hasła na stronie 25*)

ZAMÓW POSIŁEK

Pojedyncze zamówienia

Aby złożyć zamówienie należy najpierw dokonać przedpłaty, (*Jak to zrobić patrz rozdział ROZLICZENIA na stronie 19*) lub mieć przyznany debet przez dostawcę posiłków lub placówkę, w której są zamawiane.

Aby zamówić pojedyncze posiłki kliknij w lewym menu „Zamów posiłek” a następnie „Pojedyncze zamówienia” i ustal poniższe parametry:

1. U góry po lewej wybierz z listy osobę, dla której chcesz zamówić.
2. W polu „Pokaż na stronie” możesz wybrać rodzaj wyświetlanego poniżej menu, z którego będziesz zamawiać posiłki. (Jeżeli dostępne jest tylko jedno menu, będzie ono od razu widoczne poniżej.)
3. Aby widzieć wszystkie dostępne menu wybierz „Wszystkie menu”.
4. Możesz również zobaczyć szczegółowy jadłospis, aby to zrobić przesunij suwak w prawo przy zdaniu „Pokaż szczegółowy jadłospis” na górze strony po prawej. Jeżeli jadłospis został dodany zobaczysz, jakie potrawy serwowane są danego dnia oraz dodatkowo alergeny występujące w potrawach, a także (pod warunkiem uzupełnienia tej opcji przez dostawcę posiłków lub placówkę, w której są zamawiane) ilość danej potrawy, jej skład oraz ilość kalorii, białek, tłuszczów i węglowodanów zawartych w tej potrawie. Jeżeli chcesz ukryć jadłospis przesunij suwak w lewo.
5. Jeżeli chcesz wybrać na ile tygodni ma być wyświetlane menu przy zdaniu „Pokaż kolejne tygodnie” wybierz z listy ich ilość. Im więcej tygodni chcesz wyświetlić tym dłużej może potrwać przesłanie danych z serwera. Możesz też kliknąć na samym dole pomarańczowy przycisk „Pokaż kolejny tydzień”, aby przejść do następnego tygodnia.
6. Możesz również przejść do menu na następny miesiąc przesuwając suwak przy zdaniu „Przejdź do menu na następny miesiąc”.
7. Jeżeli jadłospis jest podany możesz zobaczyć, jakie potrawy wchodzi w skład zamawianego zestawu, w tym celu najedź kursorem na nazwę zestawu.
8. Jeżeli w posiłku występują alergeny, na które uczulone jest Twoje dziecko i wcześniej dodałeś je w ustawieniach, (*Patrz rozdział USTAWIENIA na stronie 22*) przy danym zestawie pojawi się czerwony napis alergeny, a w szczegółowym jadłospisie, jeżeli składniki są widoczne alergen będzie oznaczony czerwoną czcionką.
9. Jeżeli dostawca udostępnił opcję zamawiania na wynos, możesz zamówić zestaw na wynos, przesuwając suwak przy opcji „na wynos”, wtedy cena zestawu zwiększy się o opłatę za opakowanie na wynos.

Po wybraniu powyższych parametrów możemy zamawiać posiłki na dwa sposoby:

Pierwszy sposób:

Aby zamówić posiłek na konkretny dzień, kliknij przy wybranym zestawie przycisk „Zamawiam i płacę z użyciem zaliczki”.

Posiłek zostanie od razu zamówiony, a na ekranie pojawi się komunikat „Zamówienie potwierdzone”. Cena podana przy wybranym zestawie zostanie odjęta od „Rozliczeń”. *(Patrz rozdział ROZLICZENIA na stronie 19)*

Po dokonaniu zamówień, prosimy o sprawdzenie w „Moje zamówienia”, gdzie pokazujemy tylko potwierdzone zamówienia, czy są one zgodne z Państwa życzeniem.

Drugi sposób:

Jeżeli najpierw chcesz wybrać posiłki, a dopiero później zamówić i zapłacić przesunij suwak przy zdaniu „Chcę najpierw wybrać, a potem potwierdzić i zapłacić”.

Następnie:

1. Wybierz, jakie posiłki chcesz zamówić na poszczególne dni klikając przy konkretnym posiłku zielony przycisk „Wybierz”.
2. Po dokonaniu wyboru posiłków, jeżeli chcesz je zamówić kliknij u góry po środku zielony przycisk „zamawiam i płacę”.
3. Jeżeli chcesz przed dokonaniem zamówienia sprawdzić, jakie posiłki wybrałeś kliknij u góry pomarańczowy przycisk „Podgląd”, wówczas wyświetli się okno z podsumowaniem wybranych zestawów. Jeżeli zamówienie się zgadza możesz je zatwierdzić klikając zielony przycisk „Zamawiam i płacę”, jeżeli chcesz anulować wybrane posiłki kliknij czerwony przycisk „Anuluj cały wybór”.
4. W sytuacji, gdy kliknąłeś „Zamawiam i płacę” a na koncie nie ma wystarczających środków system poprosi o dokonanie wpłaty lub zmniejszenie zamówienia. Pojawi się wówczas okno z komunikatem „Uwaga - posiłki nie zostały zamówione!”.
 - a) Aby zmniejszyć zamówienie kliknij zielony przycisk „Zmniejsz zamówienie” a następnie przy wybranym posiłku kliknij pomarańczowy przycisk „Anuluj wybór”. Po anulowaniu wybranych posiłków ponownie kliknij zielony przycisk „Zamawiam i płacę”. Jeżeli kwota, na koncie jest wystarczająca do opłacenia wybranych posiłków to zamówienie zostanie potwierdzone. Pojawi się okno z komunikatem „Twoje zamówienie zostało potwierdzone”. Aby sprawdzić aktualny stan swoich zamówień kliknij zielony przycisk „Zobacz zamówienia”, widniejący w tym oknie po lewej stronie lub zamknij okno.
 - b) Aby dokonać wpłaty kliknij zielony przycisk „Dokonaj przedpłaty” zostaniesz wówczas przekierowany do okna wpłaty, a wymagana kwota zostanie automatycznie uzupełniona i taką należy wpłacić, po zaksięgowaniu wpłaty system automatycznie potwierdzi zamówienie, a na maila podanego przy rejestracji otrzymasz wiadomość o opłaceniu i potwierdzeniu zamówienia. *(Jak dokonać wpłaty patrz rozdział ROZLICZENIA na stronie 19)* Prosimy pamiętać, że należy wpłacić co najmniej kwotę jaką wskazał system. Jeśli będzie ona mniejsza, stworzone w ten sposób zamówienie, które jest traktowane jako całość, nie zostanie potwierdzone nawet w części.

UWAGA: Zamówienie zostanie potwierdzone dopiero w momencie, gdy w aplikacji zostaną zaksięgowane środki. Jeżeli płatność przelewem tradycyjnym zaksięguje się po czasie zamawiania posiłków, to na ten dzień zamówienie NIE ZOSTANIE ZŁOŻONE.

Jeśli będziesz chciał od razu opłacić zamówienie, skorzystaj z szybkich płatności online lub poproś swojego dostawcę o tymczasowy debet, przesyłając mu potwierdzenie przelewu. Kontakt z dostawcą podany jest w aplikacji. W przypadku, gdy jednak wybierzesz płatność przelewem tradycyjnym, aby uniknąć dodatkowej opłaty administracyjnej, to zgodnie z podaną informacją będzie on zaksięgowany po 2-3 dniach roboczych i dopiero od tego momentu zamówienia będą zatwierdzone. Złożenie zamówienia wieczorem

na następny dzień i dokonanie przelewu tradycyjnego może stworzyć sytuację, w której nie zaksięguje się on i posiłek na ten dzień nie zostanie potwierdzony.

Aby temu zapobiec w takiej sytuacji możesz wybrać jedną z możliwości:

- zwrócić się z prośbą o przyznanie tymczasowego debetu do dostawcy posiłków, przesyłając potwierdzenie przelewu,
- zamówić i wpłacić płatnością online na pierwsze kilka dni, aby zminimalizować opłatę administracyjną, a następnie na pozostałe dni utworzyć kolejne zamówienie i opłacić je tradycyjnym przelewem,
- dokonywać zamówień i płatności przelewem tradycyjnym z odpowiednim wyprzedzeniem (najlepiej minimum 2-3 dni robocze wcześniej).

Anulowanie zamówienia

Możesz też zrezygnować ze złożonego zamówienia (do godziny określonej przez dostawcę posiłków), aby to zrobić:

1. Wejdź w menu „Zamów posiłek”.
2. Kliknij przy zamówieniu, które chcesz anulować pomarańczowy przycisk „Rezygnuję”.
3. W nowym oknie pojawi się pytanie „Czy na pewno rezygnujesz z tego zamówienia”, jeżeli jesteś pewien kliknij „tak”.
4. Pojawi się komunikat „Zamówienie anulowane”.
5. Środki wrócą na Twoje konto (zwiększy się „Rozliczenie”) i możesz je wykorzystać w przyszłości na inne zamówienie.

Inną metodą anulowania posiłku jest wejście w menu „Moje zamówienia” i kliknięcie „Anuluj zamówienie” przy wybranym posiłku.

KALENDARZ

Pojedyncze posiłki można również zamówić poprzez opcję „Kalendarz”, w której mamy podgląd na cały miesiąc.

Aby złożyć zamówienie przy użyciu opcji kalendarza kliknij w lewym menu „Zamów posiłek” a następnie wybierz „Kalendarz” i ustal poniższe parametry:

1. U góry po lewej wybierz z listy osobę, dla której chcesz zamówić.
2. W polu „Wybierz menu” możesz wybrać rodzaj wyświetlanego menu, z którego będziesz zamawiać posiłki. (Jeżeli dostępne jest tylko jedno menu, będzie ono od razu widoczne poniżej.)
3. Jeżeli dostępne są różne wielkości porcji, u góry po prawej w polu „Wybierz rozmiar porcji” wybierz, ten który chcesz zamówić.
4. Jeżeli dostawca udostępnił opcję zamawiania na wynos, możesz zamówić zestaw na wynos, przesuwając suwak przy opcji „na wynos”, wtedy cena zestawu zwiększy się o opłatę za opakowanie na wynos.
5. Możesz również zmienić widok na następny miesiąc klikając niebieski przycisk u góry po prawej „Następny miesiąc”.

6. W kalendarzu domyślnie włączona jest opcja urywania sobót i niedziel, jeżeli chcesz widzieć wszystkie dni w miesiącu, przesunij suwak przy zdaniu „Ukryj soboty i niedziele”.

Po wybraniu powyższych parametrów możemy zamawiać posiłki na dwa sposoby:

Pierwszy sposób:

Aby zamówić posiłek:

1. Kliknij przy wybranym dniu przycisk „Wybierz”, otworzy się wówczas okno, w którym widać wszystkie możliwe zestawy z wybranego wcześniej menu.
2. Jeżeli w posiłku występują alergeny uczulające osobę odbierającą posiłek danie, które je zawiera oznaczone jest na czerwono, a obok niego widnieje napis „Alergeny”, po kliknięciu w niego widać skład potrawy, a uczulający składnik oznaczony jest na czerwono. *Więcej informacji na temat alergenów znajdziesz na stronie 23 w rozdziale USTAWIENIA > Informacje dodatkowe (niewymagane) pkt. 5.*
3. **Aby zamówić posiłek przy wybranym zestawie kliknij zielony przycisk „Zamawiam i płacę z użyciem zaliczki”.**

Posiłek zostanie od razu zamówiony, a na ekranie pojawi się komunikat „Zamówienie potwierdzone”. Cena podana przy wybranym zestawie zostanie odjęta od „Rozliczeń”. *(Patrz rozdział ROZLICZENIA na stronie 19)*

Po dokonaniu zamówień, prosimy o sprawdzenie w „Moje zamówienia”, gdzie pokazujemy tylko potwierdzone zamówienia, czy są one zgodne z Państwa życzeniem.

Drugi sposób:

Jeżeli najpierw chcesz wybrać posiłki, a dopiero później zamówić i zapłacić przesunij suwak przy zdaniu „Chcę najpierw wybrać, a potem potwierdzić i zapłacić”. *(Jak zamawiać w tej opcji patrz na stronie 15)* Wybrane posiłki będą widoczne przy danym dniu w ikonie kalendarza.

Anulowanie zamówienia na wybrany dzień

Aby anulować całe zamówienie z wybranego dnia (opcja dostępna do godziny ustalonej przez dostawcę posiłków):

1. Wejdź w menu „Zamów posiłek”.
2. Kliknij „Kalendarz”.
3. Następnie przy dniu, z którego chcesz anulować całe zamówienie kliknij pomarańczowy przycisk „Anuluj”.
4. W nowym oknie pojawi się pytanie „Czy na pewno rezygnujesz z tego zamówienia”, jeżeli jesteś pewien kliknij „tak”.
5. Pojawi się komunikat „Zamówienie anulowane”.
6. Wszystkie zamówione danego dnia posiłki zostaną anulowane, środki wrócą na Twoje konto w aplikacji (zwiększy się „Rozliczenie”) i możesz je wykorzystać w przyszłości na inne zamówienie.

ZAMÓWIENIE OKRESOWE

Aby złożyć zamówienie okresowe:

1. Wejdź w menu „Zamówienie okresowe”.
2. W zakładce „**Krok 1 – zamów dla:**” wybierz z listy dziecko, dla którego chcesz złożyć zamówienie. Jeżeli chcesz zamówić dla kolejnego dziecka te same posiłki, dodaj je ponownie wybierając z listy. Jeżeli chcesz zamówić posiłki dla innego dziecka niż to wybrane domyślnie, wybierz z listy inne dziecko, a przy pierwszym dziecku naciśnij „x”, aby usunąć je z listy wybranych dzieci.
3. W polu „**Krok 2 – wybierz rodzaj menu:**” wybierz z listy menu, z którego chcesz zamówić.
4. W polu „**Krok 3 – wybierz rodzaj zestawu > zamawiany zestaw > wielkość porcji:**” wybierz z listy, na jaki zestaw chcesz złożyć zamówienie, oraz jeżeli jest dostępna opcja wyboru wielkości porcji, zaznacz jaką porcję chcesz zamówić.
5. Jeżeli chcesz wszystkie zestawy zamówić na wynos przesunij suwak w prawo przy zdaniu „Wszystkie dania zamawiam na wynos”, jeżeli taka opcja jest dostępna.
6. W polu „**Krok 4 – wybierz okres na jaki zamawiasz:**” wybierz na ile dni zamawiasz posiłki, możesz wybrać jedną z opcji opisanych poniżej, przy każdej z nich z prawej strony widnieje cena zestawów za dany okres:
 - a. **Zakres dat** – aby zamówić na wybrany okres kliknij w pole daty i z kalendarza wybierz zakres dat, na które chcesz zamówić klikając w dzień, od którego ma być złożone zamówienie oraz w ostatni dzień, na który chcesz zamówić.
 - b. **Do końca tego tygodnia** – jeżeli chcesz zamówić tylko do końca bieżącego tygodnia, zaznacz kółeczko przy zdaniu „do końca tego tygodnia”.
 - c. **Do końca następnego tygodnia** – jeżeli chcesz zamówić do końca następnego tygodnia, zaznacz kółeczko przy zdaniu „do końca następnego tygodnia”.
 - d. **Do końca tego miesiąca** – jeżeli chcesz zamówić do końca tego miesiąca, zaznacz kółeczko przy zdaniu „do końca tego miesiąca”.
 - e. **Do końca następnego miesiąca** – jeżeli chcesz zamówić do końca następnego miesiąca, zaznacz kółeczko przy zdaniu „do końca następnego miesiąca”.

Jeśli nie są widoczne wszystkie opcje zamawiania okresowego, oznacza to, że w tych okresach posiłki nie są dostarczane.

7. Możesz również wybrać dni tygodnia, na które w wybranym okresie chcesz zamówić posiłki. Przy zamawianiu aplikacja automatycznie pomija dni, w które nie są dostarczane posiłki np. sobota i niedziela). Aby wybrać inne dni niż powszednie od poniedziałku do piątku, odhacz kwadracik przy wybranym dniu tygodnia. Spowoduje to zamówienie posiłków na wszystkie zaznaczone dni oprócz tego wybranego dnia tygodnia. *Przykład: Jeżeli odhaczymy środę to na każdą środę w wybranym okresie posiłki nie będą zamówione.*
8. W polu „**Krok 5 – sprawdź podsumowanie zamówienia i potwierdź klikając „Zamawiam i płacę” (możesz potem sprawdzić status w „moje zamówienia”):**” widać podsumowanie zamówienia, w którym możesz sprawdzić, czy wszystko się zgadza. Jest tam podana osoba, dla której zamawiasz, wybrane menu oraz zestawy i posiłki, okres, na który chcesz złożyć zamówienie, liczba zamówionych zestawów, oraz wartość zamówienia.
9. Pod podsumowaniem kliknij zielony przycisk „Zamawiam i płacę”, aby zatwierdzić to zamówienie. Możesz potem sprawdzić status w „Moje zamówienia”.

10. Jeżeli masz wystarczającą ilość środków na koncie w aplikacji na złożenie zamówienia pojawi się komunikat: „Zamówienie zostało potwierdzone”. Możesz je sprawdzić klikając „Zobacz moje zamówienia” lub zamknąć to okno. Jeżeli brakuje Ci środków na koncie, aby zrealizować to zamówienie pojawi się komunikat „Uwaga – posiłki nie zostały zamówione!” wówczas możesz zmniejszyć zamówienie klikając zielony przycisk „Zmniejsz zamówienie” lub dokonać przedpłaty klikając „Dokonaj przedpłaty” po czym zostaniesz przeniesiony do sekcji „Rozliczenia” (*Jak dokonać przedpłaty patrz rozdział ROZLICZENIA na stronie 19*)

Zamówienia okresowe – kalendarz

W „Zamówieniu okresowym” na karcie „Potwierdzone zamówienia” widoczny jest kalendarz, w którym możesz zobaczyć, zamówienia złożone w konkretne dni w bieżącym miesiącu oraz osobę, dla której były zamówione. Jeżeli chcesz zmienić miesiąc na inny kliknij niebieski przycisk „Poprzedni miesiąc” lub „Następny miesiąc”. W kalendarzu możesz również anulować konkretne zamówienie klikając „X” przy wybranym zamówieniu i osobie lub zamówić na dany dzień według kryteriów ustawionych w zamówieniu okresowym.

ROZLICZENIA

W menu w zakładce „Rozliczenia” możesz sprawdzić stan swojej zaliczki oraz dokonać przedpłaty. Aby sprawdzić stan pozostałej zaliczki wejdź w menu „Rozliczenia”, na górze w polu „Pozostała zaliczka do wykorzystania na zamówienia” widnieje kwota, jaka jest w danym momencie dostępna i do wysokości, której możesz zamawiać posiłki. Ilość środków na koncie podana jest też w menu w nawiasie przy zakładce „Rozliczenia”.

Debet

Jeżeli masz przyznany przez dostawcę posiłków debet do konta, wtedy możesz zamawiać do wysokości przyznanego debetu. Po wejściu na debet (jeżeli saldo jest na minusie) w menu „Rozliczenia” na górze w polu „Wykorzystany debet” widnieje kwota wykorzystanego debetu oraz kwota debetu, jaki został przyznany wraz z określeniem terminu jego ważności. Jeżeli termin ważności debetu minie a nie zostanie on spłacony, wówczas w polu „Wykorzystany debet” pojawi się komunikat: „Uwaga – ujemne saldo rozliczeń”, w menu sekcja „Rozliczenia” będzie podświetlona na czerwono, a po każdym zalogowaniu pojawi się komunikat „Wymagana wpłata ... (kwota wpłaty)” W tej sytuacji, aby móc dalej zamawiać posiłki, należy dokonać przedpłaty.

Dokonywanie przedpłaty

Aby dokonać przedpłaty:

1. Wejdź w menu „Rozliczenia”.
2. W polu „Krok 1 - Podaj kwotę jaką chcesz wpłacić” wpisz kwotę na jaką chcesz doładować konto w aplikacji.
3. W polu „Krok 2 – Wybierz metodę płatności” wybierz w jaki sposób chcesz zapłacić:
 - a) Płatność online (karta płatnicza, blik, przelew) – wpłacona zaliczka zostanie pokazana w aplikacji nawet już po kilkunastu sekundach. Aby wpłacić zaliczkę kliknij zielony przycisk „Dokonaj przedpłaty online”.
 - b) Płatność przelewem tradycyjnym – przy wyborze tej opcji wpłacona zaliczka zostanie pokazana w aplikacji w terminie do 2-3 dni roboczych. Aby wpłacić zaliczkę kliknij zielony przycisk „Dokonaj przedpłaty przelewem”.

Uwaga: Dokonanie przedpłaty nie jest jednoznaczne ze złożeniem zamówienia, aby zamówić posiłki należy po zaksięgowaniu się środków na koncie wejść w menu „Zamów posiłek” lub „Zamówienie okresowe” i tam zamówić. Jak to zrobić patrz rozdział ZAMÓW POSIŁEK na stronie 14 oraz rozdział ZAMÓWIENIE OKRESOWE na stronie 18. Jeżeli będziesz chciał zamówić posiłek na ten sam dzień lub na następny i nie masz wystarczających środków w aplikacji, skorzystaj z płatności online, przynajmniej za kilka pierwszych posiłków. Możesz też zwrócić się do swojego dostawcy posiłków o tymczasowy debet, wysyłając potwierdzenie przelewu.

Historia wpłat

Aby zobaczyć historię wpłat zaliczek:

1. Wejdź w menu „Rozliczenia”.
2. Zjedź na dół strony, do karty „Historia wpłat”.
3. W tabeli poniżej możesz zobaczyć historię wpłat na konto: datę, kwotę oraz status.

MOJE ZAMÓWIENIA

Jeżeli chcesz sprawdzić aktualny stan swoich zamówień:

1. Wejdź w menu „Moje zamówienia”.
2. Po rozwinięciu paska w polu „Osoba odbierająca posiłek” wybierz pożądaną osobę, jeżeli chcesz zobaczyć zamówienia wszystkich osób pozostaw to pole puste.
3. W polach „od – do” określ zakres dat, z którego chcesz zobaczyć zamówienia.
4. W polu „klasa/grupa” zaznacz, z których klas/grup zamówienia chcesz zobaczyć.
5. W polu „Pokaż” wybierz, czy chcesz wyświetlić tylko zamówione posiłki, zamówione zestawy czy zamówione zestawy i posiłki.
6. Kliknij zielony przycisk „Pokaż potwierdzone zamówienia”.

Poniżej ukaże się podsumowanie, w którym widać, jakie zestawy zostały zamówione, ich ilość i wartość oraz zestawienie na temat zamówień zawierające takie dane jak:

- Data wydania posiłku oraz dzień tygodnia
 - Data zamówienia
 - Osoba odbierająca
 - Zamówione posiłki lub zestawy
 - Kwota zamówienia
 - Na wynos
 - Anulowanie – jeżeli chcesz zrezygnować z konkretnego zamówienia kliknij przy nim „Anuluj zamówienie”, zamówienie zostanie anulowane i pieniądze za nie wrócą na konto w aplikacji.
7. Możesz również ukryć datę zamówienia, w tym celu zaznacz kwadracik przy zdaniu „Ukryj datę zamówienia”.
 8. Jeżeli chcesz wydrukować to zestawienie lub pobrać je w formie pliku pdf kliknij zielony przycisk po prawej „Drukuj”.
 9. Na dole pod tabelką możesz zmienić stronę, która ma być obecnie wyświetlana.

JADŁOSPISY

Jeśli jadłospis jest podany przez dostawcę posiłków lub placówkę, w której zamawiasz możesz zobaczyć, jakie posiłki będą serwowane w określone dni:

1. Wejdź w menu „Jadłospisy”.
2. W polu „Wybierz menu” określ, z jakiego menu chcesz zobaczyć jadłospis.
3. W polu „Wyświetl jadłospis pokazujący” wybierz, czy na jadłospisie chcesz zobaczyć tylko potrawy i alergeny, czy również ich skład, gramaturę i kaloryczność.
4. Jeżeli chcesz zobaczyć jadłospis z innego tygodnia niż bieżący wybierz go za pomocą przycisków „Poprzedni tydzień”, „Następny tydzień”.
5. Aby wydrukować wyświetlony jadłospis kliknij zielony przycisk na górze „Drukuj”.

Jeżeli w potrawie obecne są alergeny ich grupa podana jest w nawiasie obok, a na dole jadłospisu umieszczony jest wykaz wszystkich grup alergenów, których szczegółowy opis znajduje się w zakładce „Pomoc > Instrukcje i regulaminy > Informacje o alergenach”.

AKTUALNOŚCI

W zakładce aktualności pojawiają się ważne informacje zamieszczane przez dostawcę posiłków lub placówkę, w której je zamawiasz, jak również aktualności dotyczące funkcjonowania aplikacji i ewentualnych zmian związanych z jej działaniem. Liczba w nawiasie wskazuje ilość nowych aktualności do przeczytania. Aby je odczytać:

1. Wejdź w menu „Aktualności”, czerwony napis „nowa” oznacza, że masz nowe nieprzeczytane powiadomienie.
2. Kliknij tytuł aktualności, aby zobaczyć jej treść.

USTAWIENIA

Lista dzieci (lub osób dorosłych), dla których zamawiasz posiłki

Aby zobaczyć listę dzieci (lub osób dorosłych), dla których zamawiasz posiłki wejdź w menu „Ustawienia”. Na karcie „Lista dzieci (lub osób dorosłych), dla których zamawiasz posiłki” możesz:

1. Dodać dziecko lub osobę dorosłą. *(Jak dodać dziecko lub osobę dorosłą patrz na stronie 23 podrozdział Dodawanie dziecka lub osoby dorosłej).*
2. Zobaczyć wszystkie osoby, które dodałeś.
3. Zobaczyć w „Podglądzie osoby”, jakie dane i ustawienia są dla niej zapisane. *(Patrz niżej podrozdział Podgląd ustawień).*
4. Edytować dane oraz ustawienia wybranej osoby. *(Patrz niżej podrozdział Edycja danych osoby odbierającej posiłek).*

Podgląd ustawień

Aby wejść w „Podgląd osoby”:

1. Wejdź w menu „Ustawienia” i na karcie „Lista dzieci (lub osób dorosłych), dla których zamawiasz posiłki” kliknij przy wybranej osobie biały przycisk „Podgląd”.
2. Z okna podglądu możesz przejść do edycji ustawień klikając na dole po prawej pomarańczowy przycisk „Edytuj”.
3. Jeżeli chcesz usunąć daną osobę to w oknie podglądu kliknij na dole po prawej czerwony przycisk „Usuń”, pojawi się pytanie: „Czy jesteś pewien?”, jeżeli tak potwierdź akcją klikając czerwony przycisk „Tak”. Usunąć osobę można jedynie wtedy, gdy na jej konto nie zostały założone jeszcze żadne zamówienia.
4. Jeżeli z okna podglądu chcesz wrócić do poprzedniej strony, kliknij na górze po prawej niebieski przycisk „Powrót”.

Edycja danych osoby odbierającej posiłek

Aby edytować dane oraz ustawienia dodanych osób:

1. Wejdź w menu „Ustawienia”.
2. Na karcie „Lista dzieci (lub osób dorosłych)” przy wybranej osobie, której dane chcesz edytować kliknij pomarańczowy przycisk po prawej stronie „Edytuj”.
3. Możesz edytować dane wymagane do składania zamówień (imię, nazwisko, klasę/grupę), jeżeli tylko te dane chcesz edytować po ich zmianie kliknij zielony przycisk po prawej stronie „Aktualizuj”.
4. Jeżeli chcesz edytować pozostałe dane zjedź niżej. Możesz edytować informacje dodatkowe, dane do faktury oraz przypomnienie o konieczności składania zamówień. *(Szczegółowy opis jak to zrobić znajduje się niżej.)*
5. Po zakończonej edycji kliknij zielony przycisk na dole po prawej „Aktualizuj”.
6. Jeżeli chcesz wrócić do poprzedniej strony bez zmiany ustawień kliknij biały przycisk na górze po prawej „Anuluj” zamiast „Aktualizuj”.

Dodawanie dziecka lub osoby dorosłej

Dane wymagane do składania zamówień

Aby móc zamawiać posiłki należy najpierw dodać w aplikacji osobę odbierającą posiłki (dziecko lub osobę dorosłą), żeby to zrobić:

1. Wejdź w menu „Ustawienia”.
2. Kliknij zielony przycisk na górze po lewej „Dodaj dziecko lub osobę dorosłą”.
3. Na karcie „Dane wymagane do składania zamówień” wpisz dane dziecka lub osoby dorosłej (imię, nazwisko).
4. Wybierz z listy klasę/grupę, do której należy dziecko lub osoba dorosła.
5. Kliknij zielony przycisk po prawej „Utwórz” lub uzupełnij dane na karcie „Informacje dodatkowe (niewymagane)” według instrukcji poniżej.

Informacje dodatkowe (niewymagane)

Informacje dodatkowe możesz uzupełnić od razu podczas dodawania nowej osoby lub później podczas edytowania ustawień danej osoby. (Patrz podrozdział *Edycja danych osoby odbierającej posiłek na stronie 22*) Po wykonaniu kroków z punktów od 1 do 4 powyżej przejdź do karty informacje dodatkowe (niewymagane):

1. W polu „Wybierz najczęściej zamawiane menu dla tej osoby” wybierz z listy to menu, z którego najczęściej będziesz zamawiać posiłki dla dziecka.
2. W polu „Wybierz najczęściej zamawiane zestawy dla tej osoby” dodaj z listy te zestawy, które będziesz najczęściej zamawiać dziecku. Będą one podczas zamawiania wyświetlane na pierwszym miejscu.
3. Jeżeli wszystkie posiłki, jakie będziesz zamawiać dla dziecka mają być domyślnie zamówione na wynos zaznacz kwadracik przy zdaniu „Czy zamówienia dla tej osoby mają być na wynos?” Dostępność opcji zamawiania na wynos zależy od dostawcy posiłków.
4. Jeżeli chcesz, aby dziecko mogło zamawiać samodzielnie w przypadku, gdy np. zapomnisz złożyć zamówienia przez aplikację, zaznacz kwadracik przy zdaniu „Czy ta osoba może zamawiać samodzielnie?” Zaznaczając go jednocześnie akceptujesz treść zasad: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne korzystanie przez moje dziecko z posiłków bez złożonego przeze mnie zamówienia w Aplikacji „Zamów Posiłek”, zezwalam na dopisanie takiego zamówienia do salda na moim koncie wraz z opłatą manipulacyjną w wysokości zł (w aplikacji w tym miejscu będzie widniała kwota ustalona przez dostawcę) i akceptuję fakt, że z uwagi na ograniczoną liczbę dostarczonych posiłków, Dostawca może odmówić wydania posiłku niezamówionego poprzez Aplikację „Zamów Posiłek”.* Dziecko, które ma zgodę rodzica może odebrać posiłek a firma ma prawo dopisać to zamówienie do konta rodzica.
5. W polu „Grupy alergenów” możesz wybrać z listy całą grupę alergenów, na którą jest uczulone Twoje dziecko. Jeżeli chcesz dodać kolejną, ponownie wybierz ją z listy.
6. Jeżeli dziecko ma alergię pokarmową na konkretne składniki, możesz w polu „Alergeny” dodać je wybierając z listy. Jeżeli dodasz alergeny za każdym razem, gdy uczulający składnik pojawi się w potrawie, będzie to oznaczone czerwonym napisem „Alergeny!” oraz po rozwinięciu szczegółowego menu alergen będzie wyświetlany czerwonym kolorem czcionki.

7. Po oznaczeniu alergenów zamawianie posiłku zawierającego składniki uczulające dziecko będzie domyślnie zablokowane, jeżeli jednak chcesz mieć możliwość zamówienia takiego posiłku zaznacz kwadracik przy zdaniu „Czy mogę zamówić danie pomimo alergenu?”
8. W polu „Uwagi dotyczące listy składników wykluczonych” możesz wpisać własne uwagi na temat alergii pokarmowych dziecka.

Dane do faktury (dotyczy tylko wybranych projektów – o szczegóły pytaj dostawcę posiłków)

Jeżeli chcesz, aby za zrealizowane zamówienia dla danego dziecka otrzymywać fakturę VAT w „Ustawieniach” przy dodawaniu nowej osoby lub podczas edycji ustawień już dodanej osoby (*Patrz podrozdział Edycja danych osoby odbierającej posiłek na stronie 22*) zaznacz kwadracik przy zdaniu „Proszę o wystawienie FVAT za zamówienia dla tej osoby” a następnie wpisz dane do faktury poniżej (nazwę firmy, NIP, ulicę, kod pocztowy, miejscowość, możesz również wpisać uwagi do faktury).

Przypomnienie o konieczności dokonania zamówienia

Przed koniecznością złożenia zamówienia na posiłek dla danego dziecka na maila podanego podczas rejestracji przychodzić będą powiadomienia. Jako domyślnie ustawione jest przypomnienie na dwa dni wcześniej o 10 rano. Jeżeli chcesz zmienić te ustawienia:

1. Na karcie „Przypomnij mi o konieczności dokonania zamówienia dla tej osoby w terminie” odhaczając kwadracik przy zdaniu „Przypomnienie aktywne” możesz dezaktywować to przypomnienie.
2. Jeżeli przypomnienie jest aktywne poniżej w polu „W dniu” wybierz z listy, kiedy ma przychodzić przypomnienie: „w tym samym dniu”, „1 dzień wcześniej”, „2 dni wcześniej”.
3. W polach „O godzinie”, „Minut” wybierz z listy godzinę, o której ma być wysyłane przypomnienie.
4. Po wpisaniu wszystkich danych i dokonaniu ustawień kliknij na dole po prawej zielony przycisk „Utwórz”, aby zatwierdzić dodawanie nowej osoby (dziecka).

Moje dane

Na karcie „Moje dane” możesz zmienić swoje dane osobowe, adres e-mail, czyli login oraz numer telefonu, aby to zrobić:

1. Wejdź w menu „Ustawienia”.
2. Zjedź niżej do „Moje dane” po ich edycji kliknij zielony przycisk po prawej „Zapisz zmiany”.

Zmiana hasła

Jeżeli chcesz zmienić hasło logowania do aplikacji:

1. Wejdź w menu „Ustawienia” zjedź niżej do „Zmiana hasła”.
2. W polu „Obecne hasło” wpisz obecne hasło.
3. W polu „Nowe hasło” wpisz nowe i powtórz je poniżej.
4. Kliknij zielony przycisk po prawej „Zapisz zmiany”, a hasło zostanie zmienione.

POMOC

Jeżeli chcesz uzyskać pomoc dotyczącą aplikacji „Zamów Posiłek” wejdź w menu „Pomoc”. Znajdziesz tam instrukcje i regulaminy oraz będziesz mógł w razie potrzeby skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta wysyłając wiadomość przez aplikację. Inną formą kontaktu z Biurem Obsługi Klienta jest również wysłanie e-maila na adres bok@zamowposilek.pl

Instrukcje i regulaminy

W zakładce instrukcje i regulaminy znajdują się:

1. Instrukcja zamawiania posiłków (czyli ten dokument),
2. Regulamin świadczenia usług dla Użytkowników Portalu zamowposilek.pl,
3. Regulamin świadczenia usług dla Użytkowników przez Dostawców poprzez portal zamowposilek.pl
4. Informacja o alergenach,

Wyślij wiadomość

Jeżeli chcesz zadać pytanie dotyczące działania aplikacji bądź zamawiania posiłków:

1. Wejdź w menu „Pomoc” zjedź niżej do „Wyślij wiadomość”.
2. W polu „Wybierz temat” wybierz z listy temat wiadomości, którą chcesz wysłać.
Tematy do wyboru to:
 - a. Posiłki, zamówienia, rozliczenia, diety, menu itp. - wiadomość trafi do firmy dostarczającej posiłki
 - b. Problemy techniczne, uwagi do samej aplikacji – wiadomość trafi do Biura Obsługi Klientów aplikacji zamowposilek.pl
 - c. Inny temat – wiadomość trafi do Biura Obsługi Klientów aplikacji zamowposilek.pl
3. W polu „Temat” wpisz temat swojej wiadomości.
4. W polu „Wiadomość” wpisz treść swojej wiadomości.
5. W polu „Załącznik” możesz dodać załącznik do wiadomości, w tym celu kliknij „Wybierz plik” i wybierz załącznik z dysku.

6. Jeżeli chcesz otrzymać kopię wiadomości na swojego maila zaznacz kwadracik przy zdaniu „Wyślij kopię wiadomości do mnie na maila”.
7. Kliknij zielony przycisk na dole „Wyślij wiadomość”, aby ją wysłać.

Korespondencja

Jeżeli w pasku menu przy zakładce „Pomoc” widnieje liczba w nawiasie *np. Pomoc (1)* oznacza to, że masz nieprzeczytane wiadomości, a liczba w nawiasie oznacza ich ilość. Jeżeli otrzymasz wiadomość w aplikacji wówczas na maila podanego przy rejestracji dostaniesz powiadomienie o otrzymanej wiadomości wraz z linkiem do odpowiedzi na nią.

Aby zobaczyć wszystkie wysłane wiadomości:

1. Wejdź w menu „Pomoc”, zjedź niżej do „Wysłane wiadomości”.
2. Wybierz temat wiadomości, którą chcesz zobaczyć i kliknij w niego, aby otworzyć tą wiadomość. Liczba w nawiasie za jej tematem oznacza ilość nieprzeczytanych wiadomości.
3. W nowym oknie zobaczysz wysłane oraz odebrane wszystkie wiadomości dotyczące tego tematu.
4. Jeżeli temat wiadomości nie został zamknięty, w tym miejscu możesz odpowiedzieć na wiadomość wpisując treść odpowiedzi w pole „Wiadomość”. Możesz również dodać załącznik.
5. Aby wysłać kliknij zielony przycisk na dole po prawej „Wyślij wiadomość”.
6. Aby wrócić do poprzedniej strony kliknij u góry po prawej niebieski przycisk „Powrót”.

Bezpośredni kontakt do Twojego dostawcy posiłków

Jeśli Twój dostawca posiłków podał swoje dane do kontaktu możesz zobaczyć je w menu „Pomoc” w zakładce „Bezpośredni kontakt do Twojego dostawcy posiłków”.

WYLOGOWYWANIE Z APLIKACJI

Po zakończeniu pracy z aplikacją należy się z niej wylogować. Aby to zrobić wejdź w menu i kliknij „Wyloguj”.